

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»
УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

19.04.2023

Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Л.А. Павленко

«20» апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
В УРАЛЬСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА И ДИЗАЙНА
(ФИЛИАЛЕ) ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ университет ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет имени С. Г. Строганова» (далее — Уральский филиал), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) и иными нормативными документами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

1.2 Уральский филиал предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций (учреждений).

Данная деятельность не является предпринимательской.

1.3 Уральский филиал оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с:

- Государственной лицензией № Л035-00115-77/00119269 от 10 февраля 2023;
- Положением об Уральском филиале.

1.4 Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые колледж оказывает по основной своей деятельности.

II. Перечень платных образовательных услуг

2.1 Уральский филиал оказывает дополнительные образовательные услуги:

- обучающимся Уральского филиала;
- населению;
- предприятиям;
- учреждениям и организациям города и региона;
- учащимся образовательных учреждений.

2.2 Перечень услуг, следующий:

а) профессиональная подготовка по программам:

витражист

декоратор витрин

изготовитель художественных изделий из дерева

исполнитель художественно-оформительских работ

монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ

резчик по камню

рисовальщик эмалями

художник декоративной росписи по металлу

художник миниатюрной живописи

художник росписи по ткани

художник росписи по эмали

художник – декоратор

Эмальер

Ювелир-гравер

Ювелир-закрепщик

Ювелир-монтировщик

- б) профессиональная переподготовка населения по вышеназванным программам;
- в) курсы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов по профилю основных образовательных программ Уральского филиала;
- г) обучение на подготовительных курсах для поступления в Уральский филиал ;
- д) организация и обучение обучающихся Уральского филиала на курсах дополнительного профессионального образования для получения рабочей профессии.

III. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1 В соответствии со ст. 10 (п. 1) Закона РФ «О защите прав потребителей» Уральский филиал обязан своевременно предоставлять «Заказчику» и «Обучающемуся» необходимую и достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах.

3.2 Для оказания платных дополнительных услуг в Уральский филиал проводятся следующие мероприятия:

3.2.1 Создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.2.2 Обеспечение кадрового состава.

В оказании дополнительных образовательных услуг принимают участие наиболее опытные и подготовленные преподаватели Уральского филиала, владеющие современными технологиями и методами интенсивного обучения, умеющие оказать реальную индивидуальную практическую помощь.

Для оказания дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники Уральского филиала, так и совместители.

3.2.3 Составление калькуляции на оказание услуг для каждого курса.

3.2.4 Разработка преподавателями курсов дополнительного образования учебно-методической документации по преподаваемым предметам и ее утверждение предметно-цикловой комиссией (учебные планы, рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена, нормы расхода материалов и потребность в инструментах). Программы дополнительного образования разрабатываются учебным заведением самостоятельно в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников по профессии и учетом требований «Заказчика».

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с лицензией.

3.2.5 Издание приказов об организации конкретных дополнительных образовательных услуг в Уральском филиале, в которых определены:

- сроки проведения курсов;
- преподавательский состав,
- перечень предметов (с указанием количества выдаваемых педагогических часов).

3.2.6 Оформление договора с «Заказчиком» и «Обучающимся» на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7 После завершения курсов, при условии успешной сдачи экзаменов, слушателям выдается свидетельство установленного образца, или удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.

3.3 Занятия на курсах проводятся:

- для слушателей подготовительных курсов - после 15:00;
- для слушателей курсов дополнительного образования - после 16:00;
- в летний период (в каникулярное время) возможно проведение курсов в удобное для слушателей время.

IV Организация образовательного процесса

4.1 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг между работниками Уральского филиала служебные обязанности распределяются следующим образом:

4.1.1 Организатор курсов осуществляет общее руководство работой специалистов и контролирует взаимодействие всех звеньев данной деятельности.

- Комплектует учебные группы по профилю рабочих специальностей,
- Составляет расписание занятий групп слушателей,
- Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами,
- Обеспечивает подбор кадрового состава (как из числа штатных преподавателей колледжа, так и совместителей) и рациональное распределение педагогической нагрузки между преподавателями,
- Контролирует посещаемость слушателей курсов дополнительного образования, ведение занятий преподавателями,
- Организует методическую работу на действующих и вновь открываемых курсах, проводит проверку оформления документации преподавателями курсов дополнительного образования,

- Производит снятие педагогических часов и представляет информацию в бухгалтерию колледжа,

4.1.2 Секретарь курсов осуществляет организационные функции:

- Готовит проекты приказов о зачислении слушателей на курсы, отчислении, в случае пропусков занятий без уважительной причины и на выпуск, при условии успешной сдачи квалификационных экзаменов,
- Оформляет договоры с «Заказчиком» и «Обучающимся» на оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- Готовит свидетельства о присвоении квалификации слушателям, успешно окончившим курсы, или удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

4.1.3 Бухгалтерия Уральского филиала:

- Составляет калькуляции на оказание услуг для каждого курса,
- Производит расчет оплаты педагогических работников курсов дополнительного образования.

4.1.4 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- Разрабатывают учебно-методическую документацию по преподаваемым предметам на курсах (рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена) и сдают ее в учебную часть;
- Правильно и аккуратно заполняют учебные журналы курсов и в срок с 25 до 30 числа каждого месяца сдают журналы в учебную часть для проверки и снятия педагогических часов,
- Организуют инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- Проводят свою работу в соответствии с расписанием курсов, о непредвиденных изменениях в графике учебного процесса незамедлительно сообщают в учебную часть.

4.1.5 Председатели предметно-цикловых комиссий:

- Рассматривают и согласовывают учебно-методическую документацию, разработанную преподавателями курсов,
- Вносят предложения по кадровому составу, способствуют направлению преподавателей для работы на курсах дополнительного образования.
- Содействуют организации набора групп слушателей курсов из числа обучающихся колледжа

4.1.6 Классные руководители:

- На родительских собраниях информируют родителей обучающихся о необходимости получения обучающимися дополнительной рабочей профессии,

- Проводят анализ потребности обучающихся в дополнительной специальности,
- Информировать о выполнении работы по комплектации групп дополнительного образования из числа обучающихся очного отделения колледжа и об оплате за обучение на курсах.

V Порядок получения и расходования средств

5.1 На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на группу «Обучающихся» одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого «Обучающегося» курсов. В зависимости от количества слушателей, не являющихся обучающимися Уральского филиала, стоимость обучения на курсах дополнительного образования может варьироваться. По желанию «Заказчика» и «Обучающегося» дополнительных образовательных услуг может проводиться обучение по индивидуальному графику, с оплатой согласно калькуляции, рассчитываемой с учетом затрат на индивидуальное обучение.

5.2 Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм на расчетный счет.

5.3 За организацию работы курсов дополнительной профессиональной подготовки работникам дополнительного образования и подготовительных курсов, предусмотрено вознаграждение.

5.4 Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг Уральский филиал вправе расходовать по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Уральского филиала;
- оплату коммунальных услуг;
- увеличение заработной платы сотрудников и др.

5.5 Уральский филиал вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной Сеткой, осуществлять оплату труда на договорной основе.

VI. Ответственность исполнителя и потребителя образовательных услуг

6.1 Уральский филиал оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание дополнительных платных образовательных услуг «Исполнитель», «Заказчик» и «Обучающийся» несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.